



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

PLANO DE ENSINO

Identificação

Disciplina: Gestão de Pessoas I

Curso: ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO/CAMPUS CUIABÁ

Nível: Graduação

Código: 20526476 Período: 20221 Turma: HM

Unidade Ofertante: Faculdade de Administração e Ciências Contábeis

Carga Horária Teórica: 64 horas Carga Horária Prática: 0 horas Carga Horária Campo: 0 horas Carga Horária Total: 64 horas

Tipo de Disciplina: OBRIGATÓRIO

Professor(a)(s):

- ROSA ALMEIDA FREITAS ALBUQUERQUE

Status: Homologado

Ementa

gestão das pessoas face às mudanças no ambiente interno e externo à organização. Introdução à moderna Gestão de Pessoas: novos desafios, contexto, processos, características. A Gestão de Pessoas em um ambiente dinâmico e competitivo. Planejamento estratégico de Gestão de Pessoas. Rotatividade e absenteísmo. Desenho de Cargos. Descrição e análise de cargos, métodos e usos. Recrutamento, seleção, socialização organizacional e avaliação de desempenho. Recrutamento: conceito, onde recrutar (mercado

Justificativa

Falar de gestão de pessoas é falar de gente, do componente humano das organizações, de cultura e mentalidade, de inteligência, de energia e vitalidade, ação e proação. A gestão de pessoas é uma das áreas que mais tem passado por mudanças e transformações nesses últimos anos. Não somente nos seus aspectos tangíveis e concretos, como principalmente nos aspectos conceituais e intangíveis. A visão que se tem hoje da área é totalmente diferente de sua tradicional configuração, quando recebia o nome de administração de recursos humanos (ARH). A gestão de pessoas vive uma nova revolução industrial, em que todo o profissional de administração precisa compreender para atuar com efetividade nas organizações.

Objetivo Geral

Proporcionar por intermédio dos conteúdos da disciplina de gestão de pessoas I aos estudantes de administração o desenvolvimento das competências e habilidades em diferentes níveis, a saber: intelectual, técnico, organizacional, comunicativo, social, comportamental e político a respeito, de modo que possam atuar de forma ética e humano no ambiente organizacional.

Objetivos Específicos

Definir a Gestão de Pessoas e suas características fundamentais e descrever o contexto no qual funciona a Gestão de Pessoas, compreendendo as políticas, os processos e os objetivos da moderna Gestão de Pessoas; Compreender como se geram talentos e o capital intelectual nas organizações, definindo as características das Gestão de Pessoas nas organizações bem-sucedidas; Compreender os diversos modos de planejamento de RH, definindo conceitos de missão, visão, objetivos e estratégia organizacional.

Conteúdo Programático

Tópico / Subtópico

➡ 1) Os novos desafios da gestão de pessoas: Introdução à moderna Gestão de Pessoas: novos desafios, contexto, processos, características; 2) A Gestão de Pessoas em um ambiente dinâmico e competitivo 3) Gestão das pessoas face às mudanças no ambiente interno e externo à organização 4) Planejamento estratégico de Gestão de Pessoas 5) Recrutamento: conceito, onde recrutar (mercado de trabalho e de recursos humanos), técnicas, avaliação dos resultados (Talent acquisition; Talent Marketing) 6) Seleção: conceito, a seleção como processo de comparação e de decisão, técnicas. Avaliação dos resultados. 7) Desenho de Cargos. Descrição e análise de cargos, métodos e usos (por competências) (CBO - <http://cbo.maisemprego.mte.gov.br/cbosite/pages/home.jsf>) 8) Orientação de pessoas: cultura organizacional e seus componentes (Fit Cultural) (Employer branding) Socialização (onboarding), métodos e vantagens. 9) Avaliação de desempenho humano (People Analytics): conceito, aplicações, responsabilidades e métodos; 90; 180; 360. 10) Rotatividade e absenteísmo. (indicadores de RH) 11) Cultura organizacional e clima organizacional (o impacto de um sobre o outro) -

Metodologia

Nesta disciplina, serão realizadas as seguintes estratégias de ensino por meio de atividades e recursos educacionais a saber:... - Estudos de casos - Artigos - Palestra, Live - Talk gestão de pessoas conjugado com as disciplinas de ética, comunicação e carreira. - Seminário conjugada com a disciplina de seminário V - Vídeos - Fórum

Avaliação

O estudante terá a oportunidade ao longo da disciplina participar de fórum relacionados ao tema em discussão - cada fórum terá o peso de 0,5 (em torno de 1,0 pontos) - Talk - 1,0 ponto - dia - (verificar disponibilidade do auditório) (equipe organizadora - Palestra - 1,0 ponto - 24/10/22 - (verificar disponibilidade do auditório) (com o tema: De que forma o papel e a atuação do RH contribuem para a viabilização das estratégias de negócio) - Estudo de caso - até 2,0 pontos - Avaliação da disciplina - até 3 pontos (21/11/22) - Seminário - 2,0 - será online - as equipes terão 10 minutos para apresentação (a equipe organizadora dará o apoio). (05/12/22) - Projeto universidade escola - certificado até 15 pontos no grupo 2. (agendar com a escola) - Leitura do livro - certificado de até 5 horas - grupo 4.

Bibliografia**Básica**

Referência	Existe na Biblioteca
CHIAVENATO, I. Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos na organização. Rio de Janeiro: Campus, 1999.	✓
LACOMBE, F. Recursos Humanos: Princípios e Tendências. São Paulo: Saraiva, 2005 BOOG, G G. Faça a diferença: como construir sua competência pessoal e transformar seus potenciais em realidade. São Paulo: Editora Infinito. 2000. 245 p.	✓

Complementar

Referência	Existe na Biblioteca
DUTRA, J S. Gestão de Pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas. São Paulo: Atlas, 2002. 210 p.	Não
FLEURY, A; FLEURY, M T L. Estratégias empresariais e formação de competências. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2001. 169p.	Não
MARRAS. J P. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 3.ed. São Paulo: Futura, 2000. 332p.	Não
TACHIZAWA, T. Gestão com pessoas: uma abordagem aplicada às estratégias de negócios. Rio de Janeiro: Ed. FGV, 2001. 260p	Não
BOOG, G G. Faça a diferença: como construir sua competência pessoal e transformar seus potenciais em realidade. São Paulo: Editora Infinito. 2000. 245 p.	Não

Informações Adicionais**Aprovação**

Aprovado em reunião do Colegiado do Curso realizada em ___/___/____.

_____, ___/___/____.

Coordenador(a) do Curso